

Obligaciones de Transparencia Art 63 Frac. XLV

- CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVÍSTICA
 - CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN
 - GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ART.63 frac.

INTRODUCCIÓN

El presente *Catálogo de Disposición, Guía de Archivo Documental y Cuadro General de Clasificación Archivística* son instrumentos archivístico de sistematización de los archivos de gestión en los términos que marca la **Ley de Archivos del Estado de Tlaxcala**; Título Primero Disposiciones Generales.- Capítulo Primero; Del objeto y Ámbito de Aplicación; Artículos 1 Fracción II, Artículo 3 Fracción I, Artículo 4, Fracción I, II y III, XIII y XXII. Creado para dar cumplimiento con lo dispuesto por la Ley Estatal de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala art. 63 fracción XLV y los Lineamientos Generales para la organización y conservación de los archivos.

De acuerdo con la Ley de Seguridad Pública del Estado de Tlaxcala y sus Municipios en su artículo 186 la Comisión Ejecutiva del Sistema Estatal de Seguridad Pública es un órgano desconcentrado de la Secretaría de Gobierno, por tal motivo se depende de otras direcciones o dependencia para el desarrollo y/o ejercicio de las funciones generales lo cual hace que se restrinjan las mismas y sean ejecutadas por otros organismos de gobierno.

OBJETIVO GENERAL:

El presente instrumento archivístico tiene como propósito establecer de forma clara, precisa, objetiva y uniforme, los criterios generales en materia de coordinación, administración y conservación archivística de toda la documentación generada por las áreas de esta Comisión Ejecutiva, a fin de mantener el adecuado orden y control de la información así como el fácil acceso a la misma.

PROCESO DE ELABORACIÓN

La Comisión Ejecutiva no contaba con un adecuado Control de Expediente que facilitara el acceso, la pronta localización, manejo de los expedientes que se generaban en cada una de las áreas, así como la ubicación de los mismos, al implementarse este Catálogo se fundamenta con el “Instructivo para la elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística” emitido por el Archivo General de la nación.

Para la generación de los instrumentos archivísticos se realizaron reuniones en donde se creó el Comité Técnico de Archivo.

En esta primera etapa se trabajo con representantes y encargados de cada una de las áreas de la Comisión Ejecutiva a fin de homologar y detectar la función principal de cada una así como la razón de ser de la dependencia misma para así generar nuestros instrumentos archivísticos, para este proceso se tomó como referencia los instrumentos archivísticos proporcionados por el Archivo General de la Nación, la Ley Federal de Archivos así como la Ley de Archivos del Estado de Tlaxcala; contando con la supervisión y asesoría del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Tlaxcala.

GLOSARIO

Administración documental. Los actos y acciones destinadas a clasificar, ordenar, regular, coordinar, y fortalecer el funcionamiento y uso de los documentos existentes en los archivos administrativos e históricos de las entidades públicas estatal y municipal, así como los actos que se realicen para generar, recibir, mantener, custodiar, reconstruir, y depurar los documentos administrativos o históricos que por su importancia sean fuentes esenciales de información.

Archivo. Conjunto de documentos organizados y reunidos por los sujetos obligados, en el desarrollo de sus competencias, el cual sirve de testimonio y fuente de información a las personas o instituciones que los produjeron, a los ciudadanos o para servir de fuente de estudio de la historia e investigación.

Clasificación Archivística. Proceso mediante el cual se identifica, agrupa, sistematiza y codifican los expedientes de acuerdo con su origen, estructura y función.

Catálogo de disposición documental. Registro general y sistemático elaborado por el responsable de archivos de cada entidad pública y aprobado por el Comité Técnico de Archivos, en el que se establece en concordancia con el cuadro general de clasificación archivística, los valores documentales, los plazos de conservación, la vigencia documental, la clasificación de la información pública o de acceso restringido ya sea reservado o confidencial y su destino.

Cuadro general de clasificación archivística. Instrumento técnico que describe la estructura jerárquica y funcional documental, en la que se establece un principio de diferenciación y estratificación de las diversas agrupaciones documentales que conforman el acervo de una entidad pública. De esta manera los documentos se reúnen en agrupaciones naturales llamadas fondo, sección, serie, expediente y unidad documental.

Documento. Testimonio material de la expresión en lenguaje natural o convencional registrado en cualquier tipo de soporte material (papel, cinta, disco magnético, película, fotografía; etcétera), incluso los soportes informáticos.

Fondo. Conjunto de documentos, con independencia de soporte o tipo documental, producidos orgánicamente o acumulados y utilizados por una persona física, familia, institución pública o privada en el transcurso de sus actividades como productor.

Información. Todo archivo, registro o dato contenido en cualquier medio, documento o registro impreso, óptico, magnético, químico, físico o biológico que se encuentre en poder de las entidades públicas.

Instrumentos de Control Archivístico. Son los que permiten la ejecución de los procesos archivísticos asociados al ciclo vital de los documentos de archivo.

Plazo de conservación. Periodo de conservación de la documentación en las áreas de archivo, de trámite, de concentración e histórico.

Sección. Subdivisión del fondo, consiste en las divisiones administrativas del ente público que lo origina, y en cuanto no es posible, con agrupaciones geográficas, cronológicas, funcionales o similares de cada entidad pública.

Serie. Subdivisión de la sección, consistente en el conjunto de documentos producidos por un sujeto en desarrollo de una misma función administrativa regulado por la misma norma de carácter jurídico o de procedimiento.

Valor documental. Es la condición de los documentos de archivo, en atención a su naturaleza y valores primarios de carácter administrativo, legal, o fiscal en los archivos de trámite o concentración en razón a sus valores secundarios evidenciales, testimoniales e informativos, que determinan su conservación permanente en un archivo histórico. La valoración de documentos permite determinar los plazos de guarda o vigencias de documentos dentro del Sistema, así como determinar su disposición documental.

Valores primarios. Son los valores intrínsecos que contienen los documentos en su primera edad, o de gestión los cuales son: administrativo, legal o físico.

Valores Secundarios. Son los valores intrínsecos que contienen los documentos en su segunda edad y son: informativos, testimoniales y evidenciales.

Vigencia Documental. Periodo durante el cual un documento de archivo mantiene sus valores primarios y secundarios de conformidad con las disposiciones vigentes y aplicables.

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE FUNCIONES SUSTANTIVAS

<i>FONDO: COMISIÓN EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA (CESESP)</i>	
CODIGO	SECCIONES SUSTANTIVAS
1S	Coordinación de áreas (DESP)
2S	Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública FASP (SyE)
3S	Subsidio a los Municipios y Demarcaciones territoriales del Distrito Federal y, en caso a las Entidades Federativas que ejerzan de manera directa o coordinada la Función de Seguridad Pública (FORTASEG 2017)
4S	Sistema de Telefonía de Emergencias 9-1-1 y Denuncia Anónima 089 (C4)
5S	Fortalecimiento de las Capacidades de Evaluación en Control de Confianza (C3)
6S	Registro Público Vehicular (CEI)
7S	Sistema Nacional de Información (CEI)
8S	Participación Ciudadana

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE FUNCIONES COMUNES

<i>FONDO: COMISIÓN EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA (CESESP)</i>	
CODIGO	SECCIONES COMUNES
1C	Legislación
2C	Asuntos Jurídicos
3C	Programación Organización y Presupuestación
4C	Recursos Humanos
5C	Recursos Financieros
6C	Recursos materiales y obra pública
7C	Servicios Generales
8C	Tecnologías y servicios de la Información
9C	Comunicación Social
10C	Control de Auditoría de Actividades Públicas
11C	Programación, Información, Evaluación y Políticas
12C	Transparencia y Acceso a la Información
13C	Administración de Archivos

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE FUNCIONES SUSTANTIVAS CON SUS CORRESPONDIENTES SERIES

SECCIÓN	
1S Despacho	
CODIGO	SERIES
1S.1	Consejo Estatal de Seguridad Pública y Consejo Nacional de Seguridad Pública
1S.2	Despacho del Gobernador
1S.3	Secretaría de Gobierno
1S.4	Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública (SESNSP)
1S.5	Reuniones del Grupo de Estrategia
1S.6	Reuniones del Grupo Operativo
1S.7	Dependencias de Seguridad Pública
1S.8	Órganos de Control y Fiscalización
1S.9	Oficialía Mayor de Gobierno
1S.10	Consejería Jurídica del Ejecutivo
1S.11	Secretarías del Estado
1S.12	Comisión Estatal de Derechos Humanos
1S.13	Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) – Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG)
1S.14	Institutos
1S.15	Asuntos varios de las Direcciones de la CESESP
1S.16	Sector Salud
1S.17	Desarrollo Integral de la Familia
1S.18	Invitaciones, felicitaciones, notas periodísticas y capacitaciones
1S.19	Compendio Jurídico Normativo
1S.20	Fondos y Subsidios Federales

SECCIÓN	
2S Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública FASP (SyE)	
CODIGO	SERIES
2S.1	Normatividad
2S.2	Preconcertación y Concertación
2S.3	Convenio, Anexo Técnico, Proyectos y Programas
2S.4	Gestión Global
2S.5	Requisiciones y contratos
2S.6	Informes y reportes al Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública
2S.7	Asuntos y Seguimientos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública
2S.8	Reprogramaciones
2S.9	Asuntos y Seguimientos de la Comisión Estatal de Seguridad
2S.10	Asuntos y Seguimientos de la Procuraduría General de Justicia
2S.11	Asuntos y Seguimientos del Tribunal Superior de Justicia

2S.12	Asuntos y Seguimientos de la Secretaría de Planeación y Finanzas
2S.13	Asuntos y Seguimientos de Secretaría de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Vivienda
2S.14	Asuntos y Seguimientos de la Dirección de Recursos Materiales, Servicios y Adquisiciones
2S.15	Encuesta Institucional, Evaluación Integral y Evaluación del Desempeño
2S.16	Asuntos Contraloría
2S.17	Asuntos Auditoría
2S.18	Asuntos Generales de Ejercicios Anteriores

SECCIÓN	
3S Subsidio a los Municipios y Demarcaciones territoriales del Distrito Federal y, en caso a las Entidades Federativas que ejerzan de manera directa o coordinada la Función de Seguridad Pública (FORTASEG 2017)	
CODIGO	SERIES
3S.1	Normatividad
3S.2	Preconcertación y Concertación
3S.3	Convenio, Anexo Técnico, Proyectos y Programas
3S.4	Gestión Global
3S.5	Apizaco
3S.6	Calpulalpan
3S.7	Chiautempan
3S.8	Huamantla
3S.9	San Pablo del Monte
3S.10	Tlaxcala
3S.11	Informes y Reportes al Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública
3S.12	Centro Estatal de Control y Evaluación de Confianza (C3)
3S.13	Municipios NO FORTASEG
3S.14	Asuntos Generales de Ejercicios Anteriores

SECCIÓN	
4S Sistema de Telefonía de Emergencias 9-1-1 y Denuncia Anónima 089	
CODIGO	SERIES
4S.1	FASP 2017
4S.2	Sistema Nacional de Seguridad Pública
4S.3	Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del estado de Tlaxcala (IAIPTLAX)
4S.4	Departamento de Infraestructura de Comunicaciones
4S.5	Departamento de Sistemas de Cómputo, Aplicaciones Informáticas y Cartografía
4S.6	Oficina de Radiocomunicación
4S.7	Sitios y Nodos
4S.8	Departamento de Sistema de Telefonía de Emergencias 9-1-1 y Denuncia Anónima 089

SECCIÓN	
5S Fortalecimiento de las Capacidades de Evaluación en Control de Confianza (C3)	
CODIGO	SERIES
5S.1	Gestiones ante Dependencias Federales
5S.2	Gestiones ante Dependencias Estatales
5S.3	Evaluaciones
5S.4	Gestiones con Entidades Federativas
5S.5	Gestiones Internas
5S.6	Gestiones FASP
5S.7	Entrega-Recepción

SECCIÓN	
6S Registro Público Vehicular	
CODIGO	SERIES
6S.1	Procuraduría General de Justicia del Estado
6S.2	Comisión Estatal de Seguridad
6S.3	Municipios
6S.4	Despacho
6S.5	SESNSP/CNI
6S.6	C4
6S.7	SECTE
6S.8	C3
6S.9	FASP

SECCIÓN	
7S Sistema Nacional de Información	
CODIGO	SERIES
7S.1	Procuraduría General de Justicia del Estado
7S.2	Comisión Estatal de Seguridad
7S.3	Municipios
7S.4	Despacho
7S.5	SESNSP/CNI
7S.6	SECTE
7S.7	C3
7S.8	FASP

<i>SECCIÓN</i>	
<i>8S Participación Ciudadana</i>	
CODIGO	SERIES
8S.1	FASP Proyectos 2017
8S.2	Grupo Multidisciplinario
8S.3	Campaña Canje de Armas
8S.5	Transparencia
8S.6	Centro Nacional de Prevención del Delito y Participación Ciudadana
8S.7	Auditorio

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE FUNCIONES COMUNES CON SUS CORRESPONDIENTES SERIES

<i>SECCIÓN</i>		
<i>1C Legislación (Marco Jurídico)</i>		
CODIGO	SERIES	OBSERVACIÓN
1C.1	Disposición en materia de legislación	
1C.2	Programas y Proyectos en materia de legislación	No se tiene
1C.3	Leyes	
1C.4	Códigos	
1C.5	Convenios y Tratados Internacionales	
1C.6	Decretos	
1C.7	Reglamentos	
1C.8	Acuerdos Generales	
1C.9	Circulares	No se tiene
1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	
1C.11	Resoluciones	No se tiene
1C.12	Compilaciones jurídicas	
1C.13	Diario Oficial de la federación (publicaciones en el)	
1C.14	Normas Oficiales mexicanas	
1C.15	Comités y subcomités de normalización	No se tiene

<i>SECCIÓN</i>		
<i>2C Asuntos Jurídicos</i>		
CODIGO	SERIES	OBSERVACIÓN
2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	
2C.2	Programas y Proyectos en materia de asuntos jurídicos	No se tiene
2C.3	Registro y certificación de firmas	
2C.4	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia	
2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal	No se tiene
2C.6	Asistencia consulta y asesorías	
2C.7	Estudios, dictámenes e informes	
2C.8	Juicios contra la dependencia	
2C.9	Juicios de la dependencia	
2C.10	Amparos	
2C.11	Interposición de Recursos administrativos	
2C.12	Opiniones técnico jurídicas	No se tiene
2C.13	Inspección y designación de peritos	No se tiene
2C.14	Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos	No se tiene
2C.15	Notificaciones	
2C.16	Inconformidades y peticiones	No se tiene
2C.17	Delitos y Faltas	No se tiene
2C.18	Derechos Humanos	No se tiene

SECCIÓN		
3C Programación, Organización y Presupuestación		
CODIGO	SERIES	OBSERVACIÓN
3C.1	Disposiciones en materia de programación	
3C.2	Programas y Proyectos en materia de programación	
3C.3	Procesos de programación	
3C.4	Programa anual de inversiones	
3C.5	Registro programático de proyectos institucionales	
3C.6	Registro programático de proyectos especiales	No se tiene
3C.7	Programas operativos anuales	
3C.8	Disposiciones en materia de organización	
3C.9	Programas y Proyectos en materia de organización	
3C.10	Dictamen técnico de estructuras	
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	
3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	
3C.13	Acciones de modernización administrativa	
3C.14	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	No se tiene
3C.15	Desconcentración de funciones	No se tiene
3C.16	Descentralización	No se tiene
3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación	
3C.18	Programas y Proyectos en materia de presupuestación	
3C.19	Análisis financiero y presupuestal	
3C.20	Evaluación y Control del ejercicio presupuestal	

SECCIÓN		
4C Recursos Humanos		
CODIGO	SERIES	OBSERVACIÓN
4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	
4C.2	Programas y Proyectos en materia de recursos humanos	No se tiene
4C.3	Expediente único de personal	
4C.4	Registro y control de puestos y plazas	
4C.5	Nómina de pago de personal	
4C.6	Reclutamiento y selección de personal	
4C.7	Identificación y acreditación de personal	
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	
4C.9	Control disciplinario	No se tiene
4C.10	Descuentos	
4C.11	Estímulos y recompensas	No se tiene
4C.12	Evaluaciones y promociones	No se tiene
4C.13	Productividad en el trabajo	No se tiene
4C.14	Evaluaciones del desempeño de servidores de mando	No se tiene
4C.15	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y servicios Sociales de los	No se tiene

	Trabajadores del estado	
4C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	No se tiene
4C.17	Jubilaciones y pensiones	No se tiene
4C.18	Programa de retiro voluntario	No se tiene
4C.19	Becas	No se tiene
4C.20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	No se tiene
4C.21	Servicios sociales, culturales y de seguridad y higiene en el trabajo	No se tiene
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	No se tiene
4C.23	Servicio Social de áreas administrativas	
4C.24	Currícula del personal	
4C.25	Censo del personal	No se tiene
4C.26		
4C.27	Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales	No se tiene
4C.28	Servicio Profesional de carrera	No se tiene

SECCIÓN		
5C Recursos Financieros		
CODIGO	SERIES	OBSERVACIÓN
5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	
5C.2	Programas y Proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	
5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal	
5C.4	Ingresos	No se tiene
5C.5	Libros contables	No se tiene
5C.6	Registros contables	No se tiene
5C.7	Valores financieros	No se tiene
5C.8	Aportaciones a capital	No se tiene
5C.9	Empréstitos	No se tiene
5C.10	Financiamiento externo	No se tiene
5C.11	Esquemas de financiamiento	No se tiene
5C.12	Asignación y optimización de recursos financieros	
5C.13	Créditos concedidos	No se tiene
5C.14	Cuentas por liquidar certificadas	No se tiene
5C.15	Transferencias por presupuesto	
5C.16	Ampliaciones de presupuesto	No se tiene
5C.17	Registro y control de pólizas de egresos	No se tiene
5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos	No se tiene
5C.19	Pólizas de diario	No se tiene
5C.20	Compras directas	
5C.21	Garantías, fianzas y depósitos	No se tiene
5C.22	Control de cheques	
5C.23	Conciliaciones	

5C.24	Estados Financieros	No se tiene
5C.25	Auxiliares de cuentas	No se tiene
5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto	
5C.27	Fondo rotatorio	No se tiene
5C.28	Pago de derechos	

SECCIÓN		
6C Recursos Materiales (y Obra Pública)		
CODIGO	SERIES	OBSERVACIÓN
6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, (obra pública)	
6C.2	Programas y Proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	
6C.3	Licitaciones	
6C.4	Adquisiciones	
6C.5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos	No se tiene
6C.6	Control de contratos	
6C.7	Seguros y Fianzas	No se tiene
6C.8	Suspensión, rescisión, terminación de obra pública	No se tiene
6C.9	Bitácora de obra pública	No se tiene
6C.10	Calidad en material de obras, conservación y equipamiento	No se tiene
6C.11	Precios unitarios en obra pública y servicios	No se tiene
6C.12	Asesoría Técnica en materia de obra pública	No se tiene
6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	No se tiene
6C.14	Registro de proveedores y contratistas	No se tiene
6C.15	Arrendamientos	No se tiene
6C.16	Disposiciones de Activo	
6C.17	Inventario Físico y control de bienes muebles	
6C.18	Inventario Físico y control de bienes inmuebles	
6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	No se tiene
6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	No se tiene
6C.21	Control de Calidad de bienes e insumos	No se tiene
6C.22	Control y seguimiento de obras y remodelaciones	No se tiene
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	No se tiene
6C.24	Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles	No se tiene
6C.25	Comité de obra pública	No se tiene
6C.26	Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento	No se tiene

SECCIÓN		
7C Servicios Generales		
CODIGO	SERIES	OBSERVACIÓN
7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales	
7C.2	Programas y Proyectos en materia de servicios generales	No se tiene
7C.3	Servicios Básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc)	
7C.4	Servicios de embalaje, fletes y maniobras	No se tiene
7C.5	Servicios de Seguridad y vigilancia	No se tiene

7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	
7C.7	Servicios de transportación	No se tiene
7C.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	
7C.9	Servicio postal	No se tiene
7C.10	Servicios especializados de mensajería	No se tiene
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	
7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo	
7C.13	Control de parque vehicular	
7C.14	Control de combustible	
7C.15	Control y servicios en auditorios y salas	No se tiene
7C.16	Protección Civil	No se tiene

SECCIÓN		
8C Tecnologías y Servicios de la Información		
CODIGO	SERIES	OBSERVACIÓN
8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones	
8C.2	Programas y Proyectos en materia de telecomunicaciones	
8C.3	Normatividad tecnológica	
8C.4	Desarrollo e infraestructura en telecomunicaciones	
8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia	
8C.6	Desarrollo de redes de comunicación de datos y voz	
8C.7	Disposiciones en materia de informática	
8C.8	Programas y Proyectos en materia de informática	
8C.9	Desarrollo Informático	
8C.10	Seguridad Informática	
8C.11	Desarrollo de Sistemas	
8C.12	Automatización de procesos	
8C.13	Control y desarrollo del parque informático	
8C.14	Disposiciones en materia de servicios de información	
8C.15	Programas y Proyectos en materia de servicios de información	
8C.16	Administración y servicios de archivo	VEASE 13C
8C.17	Administración y servicios de correspondencia	No se tiene
8C.18	Administración y servicios bibliotecas	No se tiene
8C.19	Administración y servicios de otros centros documentales	No se tiene
8C.20	Administración y preservación de acervos digitales	No se tiene
8C.21	Instrumentos de consulta	No se tiene
8C.22	Procesos técnicos en los servicios de información	
8C.23	Acceso y reservas en servicios de información	
8C.24	Productos para la divulgación de servicios	
8C.25	Servicios y productos en Internet e intranet	

SECCIÓN		
9C Comunicación Social		
CODIGO	SERIES	OBSERVACIÓN
9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social	
9C.2	Programas y Proyectos en materia de comunicación social	
9C.3	Publicaciones e impresos institucionales	
9C.4	Material multimedia	
9C.5	Publicidad institucional	No se tienen
9C.6	Boletines y entrevistas para medios	No se tienen
9C.7	Boletines informativos para medios	No se tienen
9C.8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	No se tienen
9C.9	Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social	No se tienen
9C.10	Notas para medios	No se tienen
9C.11	Prensa Institucional	No se tienen
9C.12	Disposiciones en materia de relaciones públicas	No se tienen
9C.13	Comparecencias ante el poder legislativo	No se tienen
9C.14	Actos y eventos oficiales	
9C.15	Registro de audiencias públicas	
9C.16	Invitaciones y felicitaciones	
9C.17	Servicio de edecanes	No se tienen
9C.18	Encuestas de opinión	No se tienen

SECCIÓN		
10C Control y Auditorías de actividades públicas		
CODIGO	SERIES	OBSERVACIÓN
10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoría	
10C.2	Programas y Proyectos en materia de control y auditoría	No se tiene
10C.3	Auditoría	
10C.4	Visitadurías	No se tiene
10C.5	Revisiones de Rubros específicos	
10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	
10C.7	Participantes en comités	No se tiene
10C.8	Requerimientos de información a dependencias y entidades	
10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas	No se tiene
10C.10	Peticiones, sugerencias y recomendaciones	
10C.11	Responsabilidades	No se tiene
10C.12	Inconformidades	No se tiene
10C.13	Inhabilitaciones	No se tiene
10C.14	Declaraciones patrimoniales	
10C.15	Entrega-recepción	
10C.16	Libros Blancos	No se tiene

SECCIÓN

11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas		
CODIGO	SERIES	OBSERVACIÓN
11C.1	Disposiciones en materia de planeación	
11C.2	Disposiciones en materia de información y evaluación	No se tiene
11C.3	Disposiciones en materia de políticas	No se tiene
11C.4	Programas y proyectos en materia de información y evaluación	No se tiene
11C.5	Programas y proyectos en materia de políticas	No se tiene
11C.6	Planes nacionales	
11C.7	Programas a medio plazo	
11C.8	Programas de acción	
11C.9	Sistemas de información estadística de la dependencia	
11C.10	Sistema nacional de información estadística	No se tiene
11C.11	Normas de elaboración y actualización de la información estadística	No se tiene
11C.12	Capacitación, producción y difusión de la información estadística	No se tiene
11C.13	Desarrollo de encuestas	No se tiene
11C.14	Grupo Interinstitucional de información (comités)	No se tiene
11C.15	Evaluación de programas de acción	
11C.16	Informe de labores	
11C.17	Informe de ejecución	
11C.18	Informe de Gobierno (Informe anual)	
11C.19	Indicadores	
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad	No se tiene
11C.21	Normas para la evaluación (Reglamento Interno)	D.A
11C.22	Modelos de organización (manual de organización)	D.A

SECCIÓN		
12C Transparencia y Acceso a la Información		
CODIGO	SERIES	OBSERVACIÓN
12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la Información	
12C.2	Programas y Proyectos en materia de acceso a la Información	
12C.3	Programas y Proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	No se tiene
12C.4	Unidades de enlace	
12C.5	Comité de Información (Comité de transparencia)	
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	
12C.7	Portal de transparencia	
12C.8	Clasificación de información reservada	
12C.9	Clasificación de información confidencial	
12C.10	Sistema de datos personales	
12C.11	Instituto Federal de Acceso a la Información	No se tiene
12C.12	Archivos del presidente electo	No se tiene

SECCIÓN		
13C Administración de Archivos		
CODIGO	SERIES	OBSERVACIÓN
13C.1	Disposiciones en materia de administración de archivos	
13C.2	Planes, Programas y Proyectos	No se tiene
13C.3	Unidad coordinadora de archivos (Comité de archivos)	
13C.4	Sistema institucional de archivos	No se tiene
13C.5	Instrumentos Archivísticos	
13C.6	Transferencias documentales	No se tiene
13C.7	Bajas documentales	No se tiene
13C.8	Conservación y preservación	No se tiene
13C.9	Registro estatal de archivos	No se tiene
13C.10	Cursos, asesorías y capacitaciones	
13C.11	Organismos rectores	No se tiene
13C.12	Vinculación Archivística	No se tiene
13C.13	Difusión	No se tiene

RELACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA COMISIÓN EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

No.	Nombre de la Unidad	Color
1	Despacho	DESP
2	Seguimiento y Evaluación	SyE
3	Dirección Administrativa	D.A
4	Centro de Control, Comando, Comunicación y Cómputo	C4
5	Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza	C3
6	Centro Estatal de Información	C.E.I
7	Participación Ciudadana	P.C.
8	Coordinación de Archivos	C.A.
9	Todas las áreas	TA